Załącznik nr 4

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w trybie zasady konkurencyjności

w dniu........................ 2018 roku w Łodzi,

pomiędzy:

**Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Joachima Lelewela w Łodzi,** ul. Podmiejska 21, 93-165 Łódź

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Krystynę Zielińską

oraz

Firmą:

………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………….

z siedzibą w ……………………………

działającą zgodnie z wpisem do prowadzonego przez pod numerem………………………., NIP zwaną w dalszej treści umowy *WYKONAWCĄ*

reprezentowaną przez:

1. …………………………………………………..
2. …………………………………………………..

**§1. Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nr 2/VILO/09/2018

prowadzonego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego,

pn.: „Szkolnymi drogami do sukcesu VI LO w Łodzi.”, nr umowy: RPLD -11.01.02-10-B023/16.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z zakresu szybkiego uczenia się i zapamiętywania w ramach projektu zwanego dalej **szkoleniem**.

Szkolenie obejmie ………. godzin ( ……………. spotkań po …………. godzin).

Szkolenie będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Łodzi, ul. Podmiejska 21, 93-165 Łódź.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony części „Opis przedmiotu zamówienia” w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów szkoleniowych dla UP, a także do przekazania Zamawiającemu kopii wręczanych materiałów do celów kontrolnych.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
5. Zapytanie ofertowe nr 1/10/2017 z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
6. Formularz Ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2

**§2. Termin realizacji**

1. Termin wykonania zamówienia – XI.2017- VI.2018 - wg. harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem godzinowym. Gotowość do rozpoczęcia szkolenia w terminie maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Umowa obowiązuje do dnia zakończenia realizacji szkolenia.

**§3. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
* łączne wynagrodzenie za całość zamówienia netto: **………………..zł** netto (słownie złotych: ………………..)
* podatek VAT w wysokości **………………….zł** (słownie złotych: ……………………..),
* co stanowi wynagrodzenie brutto **………………….. zł** (słownie złotych: …………………….)
1. Wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust 3.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio skorygowana.
3. Podstawę fakturowania stanowić będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji kursu tj. programu szkolenia i materiałów szkoleniowych, a także list obecności, dzienników zajęć UP oraz certyfikatów.
4. Płatność za realizację przedmiotu niniejszej umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktur VAT wystawianych zgodnie z obowiązującymi przepisami na Zamawiającego, to jest:

**Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Joachima Lelewela w Łodzi,** ul. Podmiejska 21, 93-165 Łódź

1. Płatność za realizację przedmiotu niniejszej umowy zostanie zrealizowana w następujący sposób:
	1. Faktura na kwotę brutto ……………. zł, (netto …………… zł + VAT ……………. zł), obejmująca:
	* ……………………….
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na konto bankowe wskazane na fakturach, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia upoważnia Wykonawcę do żądania odsetek ustawowych.
5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT pod rygorem uznania jej
za niedostarczoną.

Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, jak również powierzenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§4. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
3. za opóźnienie w realizacji usługi określonej w umowie, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy.
5. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§5. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
2. zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. zostanie ogłoszona upadłość lub wszczęte zostanie postępowanie mające na celu likwidację firmy Wykonawcy.
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
	* + 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
			2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
	1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół realizacji usługi, według stanu na dzień odstąpienia,
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwaną realizację usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

**§6. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku oferty Wykonawcy, na podstawie,

której dokonano jego wyboru.

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej

ze stron.

…………………………………… ……………………………………

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY